（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	フォーリーフ市が洞校

公表日　令和７年３月１０日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1	レクなどで広いスペースが必要な時は机を動かしています。また、気候が良い日には1階のベランダを開放しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	6	1		利用者の障害の度合いによって不足を感じる時があります。パート含め、有資格者を配置できています。送迎で人手が取られてしまうことがあります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1	1階は自由に過ごす部屋、2階の個室はそれぞれ個別支援を行う場と明確に区切り、切り替えがしやすいように努めています。	一軒家のため階段があり、バリアフリーはできておりませんが滑り止めや手すりを付けるなどの工夫をしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	1	毎日清掃して清潔を保っています。また、落ち着いて過ごすエリア、ボードゲームなど友達と交流するエリアと分けており心地よく過ごせるよう努めています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	個別支援で使っている部屋は緊急時気持ちを落ち着かせる場所として活用しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	1		ミーティング時に振り返りはしていますが、一部の職員のみとなっております。改善してまいります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	ミーティングを行い、日々の支援や効率よい業務が行えるよう努めています。	今後はアルバイトの方の意見を積極的に取り入れていく意向です。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6		第三者による外部評価は現在行えておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	定期的に研修を受け、支援の質の向上に努めています。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	1		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0		今後はミーティング形式にし、より多くの意見を取り入れていく意向です。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1	主に担当している指導員を中心に話し合って決めています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	7	0	必要であれば学校や他事業所と情報共有をし、より良い支援ができるよう努めています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0		アセスメントの質をより上げていけるようツールの導入やスキルアップの機会を設けていきます。

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	長期休暇のレクリエーションも含め、チームでプログラムの立案を行っています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	同じレクでも内容を変えるなど子供たちが飽きずに参加できるよう工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	2		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	5	2		毎日は行えていませんが、支援に関するミーティングなどを定期的に行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		毎日の記録を必ず取り、その記録を支援にいかしています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	2	主に担当している指導員を中心に話し合い、見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0		医療との連携はとれていませんが、今後医ケア児等の受け入れがあった場合は連携をしていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	1	学校との情報共有はこまめに行い、支援にも生かしています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	2		就学前についての情報共有は保護者とのみ行っているのが現状です。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1		まだ前例がありませんが今後のために情報を集めていく予定です。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	7	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	2		

	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	2		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	0	月に一回ペアレントトレーニングを行い、情報提供の場を設けています。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	1	利用が始まる契約時にお伝えしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	1	子供や保護者の意思を尊重したサービスの提供を行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	6	1		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	2	家族支援として面談を行っています。	面談の機会は今後増やしていく予定です。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	1		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	体制の確認を毎年行っています。苦情があった場合は迅速な対応ができるよう備えています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	毎月通信を発行し、施設内や子供たちの様子を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	個人情報の扱いには十分留意し、スタッフの意識づけも行っています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	2		地域との交流の場がないのが現状です。
非常時等の対	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	2	マニュアルを作成し、ミーティングのなかで確認しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	服薬やてんかんについて施設での対応を紙にまとめてすぐに確認できるよう準備してあります。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0		保護者からの情報をもとに対応しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		

対応	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	6	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	発生した事案がヒヤリハットに相当するか常に意識し、発生した場合は報告書を作成しています。全施設に共有することで再発防止に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	虐待防止の研修を行い、研修に参加していない指導員にも共有をしています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0		